

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. MARII SKŁODOWSKIEJ – CURIE W KOŁACZYCACH

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – art. 108 a
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy –art. 22²
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

§1

Cel zastosowania monitoringu

Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników, poprzez m.in.:
 - ograniczenie zachowań niepożądanych i sytuacji konfliktowych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających na terenie szkoły,
 - ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzeń niebezpiecznych oraz podejmowanie działań korygujących.
- 2) zapewnienie ochrony mienia szkoły, poprzez m.in.:
 - zmniejszenie ilości zniszczeń w budynku i otoczeniu (teren wokół budynku) szkoły,
 - ustalenia sprawców niszczenia bądź kradzieży mienia szkoły.

§ 2

Zasady funkcjonowania monitoringu

1. Monitoring prowadzony jest całodobowo.
2. Obszar monitorowany oznaczony jest w sposób widoczny i czytelny, za pomocą tablic informacyjnych zawierających znak graficzny kamery i klauzulę następującej treści:

„OBIEKT MONITOROWANY

Monitoring prowadzony jest przez Liceum Ogólnokształcące w Kołaczycach w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, przebywających na terenie szkoły oraz ochrony mienia.

Monitoring obejmuje budynek szkoły oraz (wejście główne, parking przy wejściu głównym jak i wejściu bocznym do szkoły).

Więcej informacji znajdziesz na stronie www.lo-kołaczyce.pl

w zakładce RODO uzyskasz w sekretariacie szkoły”.

3. Tablice informacyjne umieszczone są przy wyjściu głównym i wejściu bocznym do budynku szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
4. Rejestracji na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu – nie rejestruje się dźwięku (fonii).
5. Dyrektor szkoły informuje uczniów i pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu, poprzez ogłoszenia na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.

§ 3 Zakres monitoringu

1. Monitoring wizyjny obejmuje następujący obszar:

NUMER KAMERY	OBSZAR MONITOROWANY
1	wyście boczne
2	wejście główne do budynku lewa strona
3	wejście główne do budynku prawa strona
4	wejście główne do budynku
5	kamera korytarz – wejście na salę gimnastyczną
6	wyście ewakuacyjne z korytarz świetlica
7	pokój nauczycielski
8	korytarz piętro pierwsze
9	korytarz prowadzący do Sali gimnastycznej i wejście do szatni wf-u
10	korytarz pierwsze piętro strona prawa
11	korytarz drugie piętro lewa strona
12	korytarz trzecie piętro lewa strona
13	szatnia sektor 1
14	szatnia sektor 2
15	szatnia sektor 3
16	szatnia sektor 4

2. Monitoring nie obejmuje:
 - pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
 - pomieszczeń biurowych,
 - pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
 - pomieszczeń sanitarnohigienicznych,
 - przebieralni i innych pomieszczeń, w których stosowanie monitoringu wizyjnego mogłoby naruszać godność bądź inne dobra osobiste osób w nich przebywających.

§ 4

Środki techniczne i organizacyjne stosowane w celu ochrony przechowywanych nagrań oraz danych osobowych

1. System monitoringu w Liceum Ogólnokształcącym w Kołaczycach składa się z:
 - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły;
 - urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń;
 - okablowania, oprogramowania i infrastruktury towarzyszącej, niezbędnej do funkcjonowania systemu.
2. Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd nagrań z monitoringu znajdują się w sekretariacie szkoły i zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych poprzez dyrektora szkoły.
3. Klucze do pomieszczenia i szafki, w którym znajduje się rejestrator posiadają osoby upoważnione przez dyrektora szkoły (klucze zapasowe przechowywane są w szafie pancerniej).
4. Dostęp do rejestratora i wgląd w nagrania monitoringu poza dyrektorem szkoły mają również upoważnione przez dyrektora osoby.
5. Osoby, które mają dostęp do rejestratora i wglądu w nagrania monitoringu są upoważnione do przetwarzania danych osobowych, zostały zapoznane z przepisami i mają świadomość odpowiedzialności wynikającej z ochrony danych osobowych,

§5

Czas przechowywania nagrań

1. Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres 14 dni od dnia nagrania.
2. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
3. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§6 **Prawa osób**

1. Dane zarejestrowane na nośniku podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Dane zarejestrowane na nośniku, przetwarzane są w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających i mogą być udostępnione za zgodą dyrektora szkoły:
 - wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych działań w tym zakresie,
 - pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy,
 - uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
 - rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczych – przy czym należy pamiętać o poszanowaniu praw innych osób, których wizerunek został utrwalony.
3. Dane zarejestrowane na nośniku mogą być udostępniane policji i innym uprawnionym organom na pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonych przez nie spraw czy postępowań. Dane udostępniane są za potwierdzeniem odbioru.
4. Osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu mogą wnioskować do dyrektora szkoły o zabezpieczenie nagrania w celu przekazania uprawnionym organom.

§ 7 **Postanowienia końcowe**

1. Elementy tworzące system monitoringu mogą być modyfikowane, a zakres stosowania monitoringu rozszerzany, z wyłączeniem pomieszczeń określonych w § 3 ust. 2. Zmiany obszaru objętego monitoringiem wymagają wprowadzenia aktualizacji w niniejszym Regulaminie.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej.
3. Dyrektor szkoły o zmianach w systemie monitoringu informuje uczniów i pracowników szkoły co najmniej 14 dni przed ich wprowadzeniem, poprzez ogłoszenia na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej szkoły.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy.

Uzgodniono z organem prowadzącym szkołę.